



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.06.2026

№ 3154

Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Арзамаса от 19.03.2014 № 450 «Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего или соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином».

3. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Арзамасские новости», а также на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Арзамаса

А.А.Щелоков



**Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином
(далее – Порядок)**

1. Настоящим Порядком определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее – администрация), в структурном подразделении администрации, имеющем статус юридического лица, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением администрации города Арзамаса от 22.10.2014 № 1825 «Об утверждении нормативных правовых актов, связанных с исполнением Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

служащих, лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений городского округа город Арзамас, и урегулированию конфликта интересов при администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее – комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой (гражданско-правовой) договор с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

б) непоступление от работодателя письменной информации в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией было принято решение о даче согласия гражданину на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется по решению мэра города Арзамаса, руководителя структурного подразделения

администрации, имеющего статус юридического лица, в котором гражданин замещал должность муниципальной службы (далее - представитель нанимателя).

5. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, и информирование о ее результатах, осуществляется:

а) должностным лицом сектора по профилактике коррупционных правонарушений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее – должностное лицо сектора, сектор) в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации;

б) специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в структурном подразделении администрации, имеющем статус юридического лица (далее – специалист структурного подразделения, структурное подразделение).

6. Срок проведения проверки не может превышать 7 (семи) рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения о ее проведении.

7. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, должностное лицо сектора или специалист структурного подразделения проверяет наличие в личном деле гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола заседания комиссии с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо на выполнение работы (оказание услуги) в данной организации должностное лицо сектора или специалист структурного подразделения сообщает представителю нанимателя о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. При отсутствии протокола заседания комиссии с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы (оказании услуги) в данной организации должностное лицо сектора или специалист структурного подразделения сообщает представителю нанимателя о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Информация о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» за подписью представителя нанимателя направляется работодателю, заключившему трудовой (гражданско-правовой) договор с данным гражданином. Работодатель также информируется об обязанности прекращения в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» трудового (гражданско-правового) договора либо договора на выполнение работ (оказание услуг) с таким гражданином.

Одновременно указанная информация направляется в правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. В случае непоступления письменной информации от работодателя, который заключил трудовой (гражданско-правовой) договор с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, должностное лицо сектора или специалист структурного подразделения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, информирует представителя нанимателя о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Информация о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», за подписью представителя нанимателя направляется в течение 5 (пяти) рабочих дней в органы прокуратуры.

10. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, должностное лицо сектора или специалист структурного подразделения проверяет наличие в личном деле гражданина, замещавшего должность муниципальной службы:

а) копии протокола заседания комиссии (выписки из него) с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

При наличии указанных документов должностное лицо сектора или специалист структурного подразделения сообщает представителю нанимателя о соблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Информация о соблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» за подписью представителя нанимателя направляется заявителям.

В случае отсутствия в личном деле гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, какого-либо из указанных в настоящем пункте документов, должностное лицо сектора или специалист структурного подразделения сообщает представителю нанимателя о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Информация о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» за подписью представителя нанимателя направляется заявителям, а также в органы прокуратуры.